



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"PEROTTO-ORSINI"**  
Via Gramsci, 12  
Manfredonia (FG)



*Istituto in rete collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e con la Università della Regione Puglia*



Prot. n. 348/143.....

Manfredonia, 29/01/2016

A TUTTI I DOCENTI A TEMPO INDETERMINATO  
E P.C. A TUTTO IL PERSONALE AMMINISTRATIVO

**Oggetto: Carta del docente (Bonus Docente).  
Prime indicazioni operative relative alla RENDICONTAZIONE.**

Con la nota prot. n. 15219 del 15/10/2015 il Miur ha emanato le prime indicazioni in merito all'istituzione e all'utilizzo della Carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione del personale docente di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado.

Si ribadisce che le spese ammissibili sono solo :

- Acquisto di libri e testi, anche in formato digitale, di pubblicazioni e di riviste;
- Acquisto di hardware (tablet, netbook, notebook, PC fissi, stampanti, scanner) Software
- Iscrizioni a corsi per attività di aggiornamento di qualificazione delle competenze professionali, svolti da Enti accreditati presso il Miur etc.
- Rappresentazioni teatrali o cinematografiche
- Ingressi a musei, mostre ed eventi culturali e spettacolari dal vivo
- Iniziative coerenti con le attività individuate nell'ambito del piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica di appartenenza e del piano nazionale di formazione di cui all'art.1 c.124 della legge 107/2015

L'utilizzo dei 500 euro è soggetto a puntuale rendicontazione:

**ENTRO (e non oltre) il 31 AGOSTO 2016** ogni docente beneficiario deve presentare alla scuola di titolarità la documentazione comprovante l'utilizzo della somma disponibile; il controllo di regolarità amministrativo-contabile sulla documentazione prodotta spetterà al collegio dei revisori dei conti della scuola.

**In merito a tale rendicontazione, il MIUR si è riservato di fornire ulteriori indicazioni.**

Inoltre, poiché una spesa rendicontata in maniera inadeguata o incompleta potrebbe vedersi non riconosciuto l'onere da parte dei revisori dei conti (con conseguente decurtazione della somma che sarà resa disponibile per l'a.s. 2016/2017), si consiglia al personale docente di produrre **ricevute fiscali/fatture/scontrini parlanti:**

- intestati al docente beneficiario e riportanti il suo codice fiscale, e successivamente firmati dal medesimo docente;
- in originale e leggibili;
- analitici (dai quali si possano capire i beni e/o servizi acquistati).

Infine, per consentire a questo ufficio di presentare ai revisori tutte le rendicontazioni

eliminando ogni possibilità di errore di trascrizione, viene predisposto e diffuso il prospetto che dovrà essere consegnato in segreteria, entro il **31 agosto 2016**, allegando, in busta chiusa recante all'esterno l'annotazione **BONUS FORMAZIONE** ed il nome e cognome del docente, tutti i documenti giustificativi come sopra descritti. Per il rispetto del termine di consegna farà fede la data di acquisizione al protocollo della busta.

Non verranno accettati rendiconti cartacei senza le pezze giustificative.

La sottoscritta si impegna a tenere informato il personale indirizzo di ogni eventuale novità o precisazione che dovesse pervenire sull'argomento.



Il DIRETTORE DEI SERVIZI G.A.

Lida Rocco

**ISTITUTO COMPRENSIVO Perotto Orsini**  
 Via Gramsci, 12 - 71043 MANFREDONIA (FG)  
 C.F.: 92054970717 - tel.: 08947581911 - fax: 08947583007@istruzione.it

**RENDICONTAZIONE SPESE PER FORMAZIONE**  
**Bonus docenti ai sensi art.1 comma 122 L.107/2015**

COGNOME	
NOME	

ORDINE DI SCUOLA	
Classe di concorso*	
* Per la scuola primaria e dell'infanzia descrivere il ruolo (ad esempio: posto comune nella scuola primaria)	

SEDE DI SERVIZIO	
------------------	--

DATA	DESCRIZIONE OGGETTO O ATTIVITA'	MOTIVAZIONE	IMPORTO	n°scontrino parlante/fattura/ricevuta DA ALLEGARE

DATA	DESCRIZIONE OGGETTO O ATTIVITA'	MOTIVAZIONE	IMPORTO	n°scontrino parlante/fattura/ricevuta DA ALLEGARE
<b>TOTALE SPESE</b>			0	
<b>IMPORTO ANCORA FRUIBILE</b>			€ 500,00	

Data \_\_\_\_\_

Firma del docente \_\_\_\_\_