



Circolare n. 74/2016.17

Manfredonia, 22 marzo 2017

Al personale Docente

Oggetto: disposizioni organizzative assenze per permessi retribuiti ex art. 15 C.C.N.L. 2006/09, permessi per visite specialistiche, L.104/92, ecc.

Si torna a rammentare che, per fruire dei permessi in oggetto, il personale docente deve attenersi alle **seguenti disposizioni nell'ordine qui indicato:**

1. Comunicazione diretta al Dirigente Scolastico;
2. Successiva comunicazione alle Collaboratrici del Dirigente di ciascuna sede ai fini di predisporre il servizio nei giorni richiesti;
3. Regolarizzazione della domanda **da parte dell'interessato/a** presso la segreteria "Ufficio personale" nella sede centrale, Via Gramsci 12.

Non saranno più accolte domande che non abbiano seguito il predetto iter o fatte pervenire in segreteria con altra modalità. In caso di domande non regolari, il dipendente sarà considerato assente con altra motivazione che sarà suo onere documentare.

Le comunicazioni di assenze per malattia restano invariate: dovranno essere comunicate il giorno stesso alle ore 8,00 al predetto Ufficio Personale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Angela SINIGAGLIA