



Circolare n. 23/2017.18

Manfredonia, 20 ottobre 2017

Al personale docente Scuola Infanzia, Primaria e Sec. 1° Gr.

Oggetto: scadenario predisposizione e conservazione documentazione educativo-didattica

Rammentando che la progettazione delle U.d.A., finalizzate alla realizzazione dei “compiti autentici”, dev’essere di norma incentrata sulla tematica del “Rispetto”, si indicano qui di seguito le scadenze e il tipo di conservazione relativi alla predisposizione dei documenti progettuali:

1. Scuola Infanzia

- a. Programmazione Educativo-didattica di intersezione per competenze
- b. Unità didattiche di Apprendimento, finalizzate alla realizzazione di compiti autentici

Scadenza 18/11/2017

2. Scuola Primaria

- a. Programmazione Educativo-didattica di interclasse per competenze
- b. Unità didattiche di apprendimento finalizzate alla realizzazione di compiti autentici

Scadenza 18/11/2017

3. Scuola Secondaria di 1°Grado

- a. Programmazione disciplinare per competenze
- b. Programmazione Educativo-didattica di classe per competenze
- c. Unità didattiche di apprendimento finalizzate alla realizzazione di compiti autentici

Scadenza 18/11/2017

4. PEI e PDP per alunni diversabili o con Bisogni Educativi Speciali

Scadenza 25/11/2017

- Le Unità di Apprendimento per competenze dovranno essere redatte sui modelli che invieranno per email le docenti referenti: Ins. Cristina Scatamacchia e Prof.ssa Pasquina Tomaiuolo.
- Per la valutazione delle U.d.A., si dovrà fare riferimento alle “rubriche di valutazione autentica” e alle “autobiografiche cognitive”. Entrambi i modelli verranno resi disponibili nella sezione “Documenti Didattica” del sito web dell’Istituto.
- Per la Scuola Secondaria le programmazioni educativo-didattiche di classe andranno stampate e consegnate alla prof.ssa P. Tomaiuolo.

- La programmazione di intersezione per competenze aggiornata all'a.s. 2017/18 e le U.d.A. della Scuola Infanzia dovranno essere compilate digitalmente, salvate in formato PDF con nome preciso e consegnate all'Ins. Cristina Scatamacchia che provvederà a caricarle su Argoscuolanext.
- Anche le programmazioni di interclasse e le U.d.A. della Scuola Primaria dovranno essere compilate digitalmente, salvate in formato PDF con nome preciso e consegnate all'Ins. Cristina Scatamacchia che provvederà a caricarle su Argoscuolanext.
- I documenti relativi alle programmazioni disciplinari della Scuola Secondaria dovranno essere compilati digitalmente, salvate in formato PDF e raggruppati in specifica cartella digitale (Es, Matematica classi 1^A, 2^A e 3^A) e caricate su Argoscuolanext, seguendo il percorso Didattica – Tabelle – Programmazione Scolastica.
- I documenti di cui al punto 4, compilati e firmati da tutte le componenti interessate, dovranno essere scansionati e inviati in formato PDF alle referenti (Trotta G. per Infanzia e Primaria e Trigiani M.S. per la Secondaria) con indicazione precisa (es. PEI Cognome Nome 17.18).
- I PDP per gli alunni BES dovranno essere compilati solo in formato cartaceo, firmati dal Consiglio di Classe e dalla famiglia, prodotti in duplice copia, una per il Coordinatore di classe, una per la Prof.ssa M.S. Trigiani o per l'Ins. Trotta Giuliana a seconda che si tratti di alunni della Scuola Secondaria o Primaria.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Angela Sinigaglia