Piano di Miglioramento 2017/18

FGIC863007 PEROTTO-ORSINI

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Diffondere la cultura della valutazione autentica, utilizzando "rubriche" non solo per i "compiti autentici" ma anche per la valutazione delle singole discipline	Sì	
	Implementare il curricolo delle competenze sociali e civiche	Sì	
	Implementare la progettazione per competenze	Sì	
	Rendere più flessibile la progettazione didattica		Sì
Ambiente di apprendimento	Ampliare la fruizione degli spazi laboratoriali al fine di rendere più innovativo ed efficace il processo di insegnamento-apprendimento	Sì	
	Implemementare le pause didattiche periodiche	Sì	
Inclusione e differenziazione	Implementare l'azione dell'“INDEX TEAM” per la valutazione condivisa del Piano per l'Inclusività	Sì	
Continuità e orientamento	Nel corso del 3°anno della secondaria organizzare percorsi che sviluppino negli alunni una maggiore consapevolezza di potenzialità e attitudini	Sì	
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Prevedere ulteriori attività di formazione mirate alla didattica per competenze nella classe "Inclusiva"e al “Disturbo Oppositivo-Provocatorio” -	Sì	
Integrazione con il territorio e rapposti con le famiglie	Implementare il rapporto con gli operatori dei Servizi Sociali per condividere percorsi di affiancamento delle famiglie fragili	Sì	

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Diffondere la cultura della valutazione autentica, utilizzando "rubriche" non solo per i "compiti autentici" ma anche per la valutazione delle singole discipline	3	3	9

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Implementare il curricolo delle competenze sociali e civiche	4	4	16
Implementare la progettazione per competenze	4	4	16
Rendere più flessibile la progettazione didattica	3	3	9
Ampliare la fruizione degli spazi laboratoriali al fine di rendere più innovativo ed efficace il processo di insegnamento-apprendimento	4	3	12
Implemementare le pause didattiche periodiche	4	4	16
Implementare l'azione dell'“INDEX TEAM” per la valutazione condivisa del Piano per l'Inclusività	3	3	9
Nel corso del 3°anno della secondaria organizzare percorsi che sviluppino negli alunni una maggiore consapevolezza di potenzialità e attitudini	4	4	16
Prevedere ulteriori attività di formazione mirate alla didattica per competenze nella classe "Inclusiva"e al “Disturbo Oppositivo-Provocatorio” -	4	3	12
Implementare il rapporto con gli operatori dei Servizi Sociali per condividere percorsi di affiancamento delle famiglie fragili	3	3	9

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Diffondere la cultura della valutazione autentica, utilizzando "rubriche" non solo per i "compiti autentici" ma anche per la valutazione delle singole discipline	Aumento percentuale della tipologia di valutazione "autentica"	Numero verifiche valutate con modalità "autentica"	Statistiche

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Implementare il curricolo delle competenze sociali e civiche	Migliorare la relazionalità all'interno della scuola tra bambini/ragazzi e tra docenti/personale della scuola/ragazzi	Diminuzione percentuale dei casi di aggressività	Statistiche
Implementare la progettazione per competenze	Progettazione di un curricolo verticale dai 3 ai 14 anni	Numero attività realizzate	Diari di bordo, relazioni
Rendere più flessibile la progettazione didattica	Uniformare la programmazione e la valutazione delle classi parallele	Uniformità nei risultati	Prove oggettive in italiano, matematica e lingua straniera
Ampliare la fruizione degli spazi laboratoriali al fine di rendere più innovativo ed efficace il processo di insegnamento-apprendimento	Realizzare almeno un'attività di tipo laboratoriale al mese per ciascuna disciplina in ogni classe	Numero di attività laboratoriali realizzate in ogni classe per ciascuna disciplina	Schede di rilevazione delle attività
Implemementare le pause didattiche periodiche	Recuperare - potenziare conoscenze e abilità al fine di raggiungere le competenze disciplinari e chiave	Verifiche periodiche da parte del Consiglio di classe, utilizzando rubriche di valutazione	Controllo delle valutazioni nelle varie discipline da parte del docente e per quanto riguarda le competenze trasversali da parte del Consiglio di classe, tramite le rubriche di valutazione appositamente predisposte
Implementare l'azione dell'"INDEX TEAM" per la valutazione condivisa del Piano per l'Inclusività	Ampliare il grado di Inclusività della Scuola nel suo complesso	Aumento percentuale delle progettazioni didattiche in chiave "inclusiva"	Schede di rielvazione
Nel corso del 3°anno della secondaria organizzare percorsi che sviluppino negli alunni una maggiore consapevolezza di potenzialità e attitudini	Diminuzione della percentuale di alunni che vengono bocciati al primo anno della scuola secondaria di 2°Grado	Diminuzione di un punto percentuale nel triennio	Statistiche

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Prevedere ulteriori attività di formazione mirate alla didattica per competenze nella classe "Inclusiva"e al “Disturbo Oppositivo-Provocatorio” -	Progettazione didattico-educativa per competenze nel 100% delle classi della scuola	Percentuale di Unità di apprendimento basate su "compiti di realtà"	Griglia di rilevazione ad opera Funzione Strumentale "Supporto al lavoro dei docenti"
Implementare il rapporto con gli operatori dei Servizi Sociali per condividere percorsi di affiancamento delle famiglie fragili	Costituzione di una rete tra tutti gli enti preposti per il sostegno alle famiglie "fragili"	Numero di interventi di sostegno realizzati	Dossier sugli interventi realizzati

OBIETTIVO DI PROCESSO: #51154 Diffondere la cultura della valutazione autentica, utilizzando "rubriche" non solo per i "compiti autentici" ma anche per la valutazione delle singole discipline

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Realizzazione di "rubriche valutative" sia per i "compiti autentici" che per le varie discipline
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Diffusione della cultura della "valutazione autentica"
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Percezione di un maggior carico di lavoro da parte dei team docenti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Diffusione della cultura della "valutazione autentica"
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Percezione di un maggior carico di lavoro da parte dei team docenti

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	**Docenti**
Tipologia di attività	Consigli di classe-Dipartimenti disciplinari
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Personale ATA**
Tipologia di attività	Ordinaria
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Altre figure**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	**Pianificazione delle attività**									
	Set	**Ott**	**Nov**	**Dic**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**
Consigli di classe - Riunioni dipartimenti disciplinari	Sì - Verde		Sì - Verde		Sì - Giallo		Sì - Rosso		Sì - Rosso	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #51153 Implementare il curricolo delle competenze sociali e civiche

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Impostare tutta la progettazione dai 3 ai 14 anniavendo come riferimento le competenze di cittadinanza
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore attenzione agli aspetti relazionali tra tutte le componenti scolastiche
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Realizzazione di un clima più disteso e accogliente tra tutte le componenti scolastiche
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Attività ordinaria
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Attività ordinaria
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Altre figure**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	500	Fondi della scuola destinati alla formazione
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Monitoraggio		Sì - Verde		Sì - Verde		Sì - Rosso		Sì - Rosso		Sì - Nessuno

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #43543 Implementare la progettazione per competenze

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Diffondere la cultura della progettazione per competenze sia livello pluridisciplinare, per la realizzazione di "compiti autentici", che nella didattica disciplinare
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Innovazione delle pratiche didattiche
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Innovazione delle pratiche didattiche
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Investimento sul "capitale umano"		
Uscire dalla logica diffusa di una contrapposizione tra scuola e famiglia		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Lavoro commissione preposta
Numero di ore aggiuntive presunte	30

Costo previsto (€)	525
Fonte finanziaria	F.I.S.
Figure professionali	**Personale ATA**
Tipologia di attività	Attività ordinaria
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Altre figure**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	600	fondi della scuola destinati alla formazione
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	**Ott**	**Nov**	**Dic**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**
Rendicontazione e condivisione esiti in sede collegiale										Sì - Rosso
Verifica e valutazione finale sul grado di raggiungimento delle competenze di cittadinanza									Sì - Nessuno	
Prosecuzione compiti di realtà incentrati sui termini: rispetto, libertà, violenza e non violenza								Sì - Verde		
Prosecuzione compiti di realtà incentrati sui termini: rispetto, libertà, violenza e non violenza							Sì - Verde			

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Prosecuzione compiti di realtà incentrati sui termini: rispetto, libertà, violenza e non violenza						Sì - Verde				
Compiti di realtà incentrati sui termini: rispetto, libertà, violenza e non violenza					Sì - Verde					
Stesura definitiva curricolo					Sì - Verde					
Elaborazione bozza curricolo			Sì - Verde							
Riunione commissione: studio delle criticità e delle potenzialità del target di riferimento	Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #43544 Rendere più flessibile la progettazione didattica

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Programmazione di prove oggettive tipo Invalsi sulle competenze di base in Italiano, lingue comunitarie e matematica per classi parallele
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Confronto e condivisione sulle tematiche della programmazione e della valutazione tra docenti di classi parallele
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Percezione da parte dei docenti di un maggior carico di lavoro di tipo burocratico
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Possibilità di implementare setting didattici a classi aperte in parallelo
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Percezione da parte dei docenti di un aumento esponenziale di carichi di lavoro di tipo burocratico

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Uniformare le metodologie didattiche		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	**Docenti**
Tipologia di attività	Attività ordinaria
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Personale ATA**
Tipologia di attività	Attività ordinaria
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Altre figure**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Rendicontazione e condivisione esiti in sede collegiale			Sì - Verde			Sì - Rosso				Sì - Rosso
Somministrazione prove oggettive			Sì - Verde				Sì - Rosso		Sì - Rosso	
Condivisione dei risultati nei dipartimenti disciplinari e in sede collegiale							Sì - Rosso			
Somministrazione prove oggettive							Sì - Rosso			
Preparazione prove oggettive da somministrare anche con l'utilizzo di strumenti informatici							Sì - Rosso			Sì - Nessuno

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #43546 Ampliare la fruizione degli spazi laboratoriali al fine di rendere più innovativo ed efficace il processo di insegnamento-apprendimento

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Rendere più efficace l'apprendimento tramite la realizzazione di un setting didattico di tipo laboratoriale, in classe o in laboratorio, con cadenza almeno settimanale
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	La pratica laboratoriale permette all'alunno di esprimersi in tutte le sue dimensioni, di imparare facendo qualcosa che gli interessa, di interagire, trovare senso e scopo in ciò che fa e di riflettere sui processi e sulle procedure applicate
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	La didattica laboratoriale prende atto delle diversità, le tematizza e le trasforma, attraverso l'incontro, la ricerca, la reciprocità, in una ricchezza comune
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Di cosa avranno bisogno i nostri giovani nel XXI secolo? Di saperi, senza dubbio. Ma di saperi viventi, da mobilitare nella vita lavorativa e al di fuori del lavoro. L'idea di competenza afferma la preoccupazione di fare dei saperi scolastici strumenti per pensare ed agire.		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti

Tipologia di attività	Attività ordinaria e attività animatore digitale
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Finanziamento specifico MIUR per l'aninmatore digitale
Figure professionali	**Personale ATA**
Tipologia di attività	Attività ordinaria
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Altre figure**
Tipologia di attività	Manutenzione hardware e software-
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	1500
Fonte finanziaria	Funzionamento ordinario

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi	1500	Manutenzione hardware e software
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	**Ott**	**Nov**	**Dic**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**
Rendicontazione e condivisione esiti in sede collegiale										Sì - Rosso
Verifica e valutazione finale anche sul grado di raggiungimento delle competenze trasversali									Sì - Rosso	
Prosecuzione attività anche a carattere multidisciplinare								Sì - Rosso		
Prosecuzione attività anche a carattere multidisciplinare							Sì - Rosso			

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Verifica e valutazione						Sì - Rosso				
Prosecuzione attività anche a carattere multidisciplinare					Sì - Giallo					
Prosecuzione attività anche con modalità "a classi aperte"				Sì - Verde						
Avvio attività di tipo laboratoriale			Sì - Verde							
Rilevazione bisogni formativi degli alunni	Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #43545 Implemementare le pause didattiche periodiche

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Periodicamente, a dicembre, a febbraio e aprile, effettuare una settimana di pausa didattiche per realizzare azioni di recupero- potenziamento della programmazione svolta
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Percezione diffusa di benessere tra alunni e docenti per la distensione dei tempi didattici
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Sensazione di "perdita di tempo" da parte dei docenti e di alcune famiglie

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Percezione diffusa di benessere tra alunni e docenti per la distensione dei tempi didattici
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Sensazione di "perdita di tempo" da parte dei docenti e di alcune famiglie

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Uscire dalla logica del "programma" per approdare a quella dei "nuclei fondanti", cioè dei saper essenziali delle discipline		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Ordinaria
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Personale ATA**
Tipologia di attività	Ordinaria
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Altre figure**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Rendicontazione e condivisione esiti in sede collegiale				Sì - Verde		Sì - Giallo				Sì - Rosso
Verifica e valutazione finale anche sul grado di raggiungimento delle competenze disciplinari									Sì - Verde	
Settimana di pausa didattica per attività di recupero-consolidamento-potenziamento				Sì - Verde		Sì - Verde		Sì - Verde		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #51155 Implementare l'azione dell'“INDEX TEAM” per la valutazione condivisa del Piano per l'Inclusività

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Incontri periodici tra i membri del team per progettare, verificare, valutare le azioni inclusive messe in atto
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Supporto alle problematiche relative ai diversamente abili, DSA, BES, svantaggio socio-culturale
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Percezione di un carico maggiore di lavoro da parte del team docente
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Supporto alle problematiche relative ai diversamente abili, DSA, BES, svantaggio socio-culturale
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Percezione di un carico maggiore di lavoro da parte del team docente

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	**Docenti**
Tipologia di attività	Riunioni periodiche - disseminazione - incontri formativi
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Fondi della scuola destinati alla formazione
Figure professionali	**Personale ATA**
Tipologia di attività	Ordinaria
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Altre figure**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	

Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1200	Fondi della scuola destinati alla formazione
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Riunioni del team - attività di disseminazione dei docenti formati attraverso il percorso formativo MIUR per referenti disabilità - attività di formazione con esperto esterno	Sì - Verde		Sì - Verde		Sì - Verde		Sì - Rosso		Sì - Rosso	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #51156 Nel corso del 3°anno della secondaria organizzare percorsi che sviluppino negli

alunni una maggiore consapevolezza di potenzialità e attitudini

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Realizzazione di percorsi di autoconsapevolezza per la delineazione di un "progetto di vita"
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore consapevolezza di se stessi e delle proprie potenzialità da parte dei ragazzi del terzo anno
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Percezione da parte dei docenti di una maggiore consapevolezza di se stessi dei ragazzi del terzo anno
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	**Docenti**
Tipologia di attività	Ordinaria
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Personale ATA**
Tipologia di attività	Ordinaria
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Altre figure**

Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	200	Progetto Orientamento finanziato dai contributi volontari famiglie
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	**Ott**	**Nov**	**Dic**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**
Laboratori			Sì - Verde	Sì - Verde						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #23469 Prevedere ulteriori attività di formazione mirate alla didattica per competenze nella classe "Inclusiva"e al “Disturbo Oppositivo-Provocatorio” -

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Continuare l'approfondimento sulla didattica per competenze
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore confronto e condivisione fra docenti sui temi della programmazione e valutazione delle competenze chiave
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Percezione da parte dei docenti di un maggior carico di lavoro di tipo burocratico
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Innovazione delle pratiche didattiche
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Percezione da parte dei docenti di un maggior carico di lavoro di tipo burocratico

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Necessità di riflessione sugli statuti epistemologici dei saperi scolastici, sul modo in cui gli impianti concettuali di base delle discipline - e non immediatamente i contenuti in cui essi si traducono - possono rivelarsi formativi per gli studenti. Poiché il co-strutto della competenza contiene proprio questa istanza analitica, si rende necessario prendere in esame il contributo che la disciplina o l'area disciplinare può fornire al conseguimento di competenze di più ampio respiro, che non negano affatto né l'identità delle discipline né il corredo di conoscenze che esse veicolano (e che in quanto processi andrebbero distinte dai meri contenuti), ma ne esaltano il potenziale di lettura e intervento sul reale, sul rapporto necessario tra sapere e utilizzo del sapere.		

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
	• potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche; • sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché' della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all’autoimprenditorialità; • sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali; • alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini; • potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica; • potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; • prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell’università e della ricerca il 18 dicembre 2014; • valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e	• Trasformare il modello trasmissivo della scuola • Riorganizzare il tempo del fare scuola

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	**Docenti**
Tipologia di attività	Formazione in presenza e in modalità di ricerca-azione
Numero di ore aggiuntive presunte	25
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Personale ATA**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Altre figure**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	500	Fondi della scuola destinati alla formazione
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro	100	Funzionamento ordinario

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	**Ott**	**Nov**	**Dic**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**
Condivisione e rendicontazione in sede collegiale										Sì - Rosso
Attività di verifica finale con il formatore										Sì - Rosso

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Attività di ricerca-azione sulla base degli input dell'attività di formazione							Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	
Corso di Formazione con docente esperto con modalità blended: plenaria e di gruppo							Sì - Rosso			
Sperimentazione dell'impostazione didattica per competenze			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo				
Ridefinizione del curricolo per competenze alla luce dell'esperienza dello scorso anno			Sì - Verde							
Incontri collegiali dipartimentali sulla didattica per competenze	Sì - Verde									
Incontro collegiale di formazione con esperto. Rendicontazione lavoro svolto nell'anno precedente	Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	08/06/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di "Compiti di realtà" a carattere multidisciplinare effettuati da ciascuna classe
Strumenti di misurazione	Percentuale di alunni che nella valutazione competenze trasversali hanno conseguito un livello intermedio
Criticità rilevate	Maggior carico di lavoro concentrato sul coordinatore di classe

Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #51159 Implementare il rapporto con gli operatori dei Servizi Sociali per condividere percorsi di affiancamento delle famiglie fragili

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Implementazione del protocollo d'intesa con gli operatori dei servizi Sociali del Comune, al fine di attuare percorsi di "tutoring" per gli alunni appartenenti a "famiglie fragili"
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Collaborazione nella gestione degli alunni appartenenti a "famiglie fragili"
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Risoluzione positiva di casi di alunni a rischio di "esclusione sociale"
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	**Docenti**
Tipologia di attività	Riunioni periodiche
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	

Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Personale ATA**
Tipologia di attività	Ordinaria
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Altre figure**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	**Ott**	**Nov**	**Dic**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**
Riunioni		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde		Sì - Rosso		Sì - Rosso		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Pur diminuendo. In percentuale il numero di ragazzi che consegue il 6 come votazione finale è maggiore rispetto alla provincia, alla regione e all'Italia.
Priorità 2	Vi è una percentuale del 22,9% di non promossi al primo anno della secondaria di 2° grado tra coloro che seguono il consiglio orientativo e del 26% tra coloro che non lo seguono.

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati scolastici
Traguardo della sezione 5 del RAV	Ulteriore riduzione nel triennio di 1 punto percentuale dei ragazzi che conseguono il 6 come valutazione finale di uscita al primo ciclo.
Data rilevazione	30/06/2018 00:00:00
Indicatori scelti	Numero di alunni che conseguono il 6 come votazione all'esame finale del 1° ciclo.
Risultati attesi	Diminuire di 1% il numero dei ragazzi che consegue il 6 come votazione all'esame finale.
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Riunione di staff, riunione del Collegio Docenti, Consigli di classe/interclasse, Consiglio di Istituto, pubblicazione sul sito web
Persone coinvolte	Docenti, genitori, personale A.T.A.
Strumenti	Discussioni, Focus group
Considerazioni nate dalla condivisione	Validità dello strumento pur con qualche perplessità sulla capacità di incidere in maniera fondamentale sulle problematiche del disagio scolastico.

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Pubblicazione sul sito web, discussioni in Collegio docenti e Consigli di classe	Docenti, genitori, personale A.T.A.	Gennaio, marzo e giugno 2018

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Pubblicazione sul sito web	Genitori e portatori di interesse	Da gennaio 2018

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Vaccarella Maria	Docente
Decembrino Rosa	Docente
Antonietta D'Anzeris	Docente
Scatamacchia Cristina	Docente
Carmela Ognissanti	Docente
Tomaiuolo Pasquina	Docente
Barbara Bottalico	Docente
Maria Emanuela Del Vecchio	Docente
Maria Siponta Trigiani	Docente
Lucia Talamo	Docente
Ines Fabiano	Docente
Lucia Santoro	Docente
Maria Angela Sinigaglia	Dirigente Scolastico

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	Sì
Se sì chi è stato coinvolto?	Genitori Studenti ()
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì