



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
**pon**  
 2014-2020  
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
 "PEROTTO-ORSINI"  
 Via Gramsci, 12  
 Manfredonia (FG)**



Test Center Trinity e ECDL

*Istituto in rete collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e con le Università della Regione Puglia*

Prot. n. 1736

Manfredonia 04/04/2019

**AVVISO DI SELEZIONE PER N. 1 FIGURA "SUPPORTO TECNICO AL GRUPPO COORDINAMENTO PROGETTO"**

**Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.** Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/3340 del 23.03.2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”.Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - **Azione 10.2. 5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali; Sotto-Azione 10.2.5A–Competenze trasversali.**

**Titolo progetto:**

**IMPARIAMO L'ABC: ALIMENTAZIONE, BENESSERE, CITTADINANZA**

**Codice identificativo progetto: 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-702**

**CUP: E37I18001250007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **Visto** il Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”;
- **Vista** la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- **Visto** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;
- **Visto** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
- **Visto** il Regolamento di Contabilità D. I. n. 129/2018;
- **Visto** che ai sensi degli artt. 44 e 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- **Vista** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- **Visto** Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/3340 del 23.03.2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”.Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.

5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali; Sotto-Azione 10.2.5A

Competenze trasversali.

- **Vista** la candidatura dell' I.C. "Perotto-Orsini" prot.n. 43442 dove sono stati inseriti n. 4 moduli di cui: n. 1 modulo presso la scuola secondaria di I° grado "Perotto" e n. 3 moduli presso la scuola elementare "Orsini";
- **Vista** l'autorizzazione del suddetto progetto con nota MIUR AOODGEFID/23583 del 23/07/2018;
- **Considerato** che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad € 27.810,00;
- **Vista** la delibera n. 4 del Collegio Docenti del 27/10/2017 che ha stabilito i criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio ai sensi dell'art. 40 del decreto interministeriale n. 44 del 2001;
- **Vista** la delibera n. 66 del Consiglio di istituto del 08/11/2017, che ha convalidato la delibera n. 4 del Collegio Docenti del 27/10/2017 che ha stabilito i criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio;
- **Visto** il decreto n. 64 prot. n. 5729 del 09/10/2018 di assunzione in bilancio del finanziamento relativo al Progetto "Impariamo l'ABC: alimentazione, benessere, cittadinanza" - 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-702;
- **Vista** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;
- **Vista** la nota prot. MIUR AOODGEFID 0034815 del 02/08/2017, con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;
- **Considerato** che per l'attuazione dei percorsi previsti è necessaria la figura **di una unità per il Supporto Tecnico al Gruppo di Coordinamento del progetto**;
- **Attesa** la necessità di procedere all'individuazione di tale figura tra il personale Amministrativo;

## BANDISCE

**L'avviso di selezione per il reclutamento di una unità per il Supporto Tecnico al Gruppo di Coordinamento per il progetto "Impariamo l'ABC: Alimentazione, benessere, cittadinanza", di seguito chiamato Supporto Tecnico**

### 1. COMPITI DEL SUPPORTO TECNICO

Il Supporto Tecnico Gruppo Progetto dovrà:

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e partecipare alla comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
4. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
5. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti).
6. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori.
7. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
8. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.

9. Controllare la correttezza della documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Progetto.
10. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.
11. Curare e monitorare la gestione tecnica- finanziaria attraverso l'inserimento su SIF di tutta la documentazione contabile del progetto.
12. Predisporre mandati di pagamento e relative CERT su piattaforma SIF
13. Predisporre rendiconto REND e chiusura progetto su piattaforma SIF.
14. Curare l'archiviazione di tutta la documentazione del progetto, sia per la parte "*Gestione degli interventi*" che "*Gestione Finanziaria*".

## 2. TITOLI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Saranno ammessi alla selezione gli assistenti amministrativi di ruolo o con contratto al 31/08/2019 dell'organico dell'istituzione scolastica con adeguate competenze informatiche.

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'allegato A di questo bando e con firma autografa (pena esclusione) corredata da curriculum vitae su modello europeo

## 3. CANDIDATURA E VALUTAZIONE

I candidati devono presentare la propria candidatura **entro le ore 13,00 del 11 aprile 2019**

**Modalità di presentazione dell'istanza:**

- consegna manuale presso gli uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: oggetto "**Invio candidatura Figura di Supporto PON FSE - Impariamo l'ABC: Alimentazione, benessere, cittadinanza**";
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [fgic836007@pec.istruzione.it](mailto:fgic836007@pec.istruzione.it) con oggetto "**Invio candidatura Figura di Supporto PON FSE - Impariamo l'ABC: Alimentazione, benessere, cittadinanza**";
- Posta raccomandata con ricevuta A/R sulla cui busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "**Invio candidatura Figura di Supporto PON FSE - Impariamo l'ABC: Alimentazione, benessere, cittadinanza**";
- La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'allegato A di questo bando e con firma autografa (pena esclusione) corredata da:
  - curriculum vitae su modello europeo;
  - tabella dei titoli di valutazione;

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Ai fini della valutazione delle domande verrà costituita dal Dirigente Scolastico un'apposita commissione costituita dal Dirigente Scolastico medesimo, dal DSGA e da due figure appartenenti al profilo docente e/o ATA.

La valutazione delle domande da parte della commissione avverrà tramite comparazione, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione Allegato B del presente Bando.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola ([www.icperottorsini.it](http://www.icperottorsini.it))

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 7 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

#### **4. COMPENSO**

Il compenso orario onnicomprensivo è stabilito in € 19,24 lordo stato, e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e del Supporto Tecnico.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) per un massimo di n. 50 ore. Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che il Supporto Tecnico presenterà al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

#### **5. PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola [www.icperottorsini.it](http://www.icperottorsini.it), ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

#### **6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Maria Angela Sinigaglia, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

In allegato:

Allegato A - Domanda di partecipazione.

Allegato B - Tabella di valutazione dei titoli.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. ssa Maria Angela Sinigaglia**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,

ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



MANFREDONIA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"PEROTTO-ORSINI"**

**Via Gramsci, 12  
Manfredonia (FG)**

*Istituto in rete collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e con le Università della Regione Puglia*



Test Center Trinity e ECDL

**AVVISO DI SELEZIONE FIGURA DI SUPPORTO TECNICO**

**Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.** Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/3340 del 23.03.2017  
**“Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”.Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.2.** Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - **Azione 10.2. 5**  
**Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali; Sotto-Azione 10.2.5A–Competenze trasversali.**

**Titolo progetto:**

**IMPARIAMO L'ABC: ALIMENTAZIONE, BENESSERE, CITTADINANZA**

**Codice identificativo progetto: 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-702**

**CUP: E37I18001250007**

**Allegato A - Domanda di partecipazione come Supporto Tecnico al Gruppo di Coordinamento Progetto**

**Al Dirigente Scolastico dell'I.C. Perotto-Orsini  
Manfredonia**

Il sottoscritto		
Codice Fiscale		
Ass.Amm/vo presso l'I.C. Perotto-Orsini		
Nascita	Comune	
	Provincia	
	Data (gg/mm/aaaa)	
Residenza	CAP   Comune	
	Provincia	
	Via/Piazza	
	Telefono cellulare	
	Email	

**CHIEDE**

di partecipare all'avviso interno di selezione per n.1 figura di **Supporto Tecnico al Gruppo di Coordinamento per il progetto "Alimentazione, benessere e cittadinanza"** Competenze trasversali **Cittadinanza Globale** nelle scuole del I Ciclo

A tal fine

#### DICHIARA

- di non avere condanne penali, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03 e del R.E. 679/2016);
- di accettare le condizioni elencate nell'avviso emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di accettare la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di essere in possesso di competenze informatiche di base;

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il 31/08/2019;
- di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione dell'attività tutta la documentazione inerente l'incarico.

Allega alla presente:

- tabella dei titoli di valutazione;
- curriculum vitae su modello europeo;

Manfredonia, data .....

Firma

\_\_\_\_\_





**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
 "PEROTTO-ORSINI"  
 Via Gramsci, 12  
 Manfredonia (FG)**



Test Center Trinity e ECDL

*Istituto in rete collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e con le Università della Regione Puglia*

**AVVISO DI SELEZIONE**

**per n. 1 figura Supporto Tecnico al Gruppo di Coordinamento Progetto**

Competenze trasversali- Progetto Cittadinanza Globale nelle scuole del I Ciclo

**Titolo progetto: "Impariamo l'ABC: alimentazione, benessere, cittadinanza" - Codice**

**identificativo progetto: 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-702**

**Allegato B - Tabella di valutazione dei titoli**

ELEMENTI DI VALUTAZIONE			
Titoli	Valutazione	Valutazione del Candidato	Valutazione Commissione
1) Titolo di accesso al ruolo Diploma sc. sec. di II grado	voto da 55 a 60 punti 10 voto da 49 a 54 punti 9 voto da 43 a 48 punti 8 voto da 37 a 42 punti 7 voto 36 punti 6		
2) Diploma Universitario triennale vecchio ordinamento o Laurea triennale nuovo ordinamento	Punti 5		
3) Laurea vecchio ordinamento	Punti 8		
3) Partecipazione corsi di aggiornamento attinenti PON FSE/FESR	Punti 1 per ogni corso fino a max 5 punti		
4) Esperienze di supporto tecnico tramite portale GPU e SIF dei PON FSE/FESR	Punti 1 per ogni esperienza fino a max 20 punti		
5) Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti 2 per ogni partecipazione sino ad un max di 10 punti		
6) Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali: - eccl full standard - fortic2 livello C1	Punti 5 per ECDL punti 10 per fortic2 liv.C1		
	Totale punti		

Manfredonia, data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_