



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE
"PEROTTO-ORSINI"**
**Via Gramsci, 12
Manfredonia (FG)**

TRINITY
COLLEGE LONDON



Istituto in rete collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e con le Università della Regione Puglia

ISTITUTO COMPrensIVO - "PEROTTO - ORSINI"-MANFREDONIA
Prot. 0002559 del 23/05/2019
06-12 (Uscita)

Manfredonia, 23/05/2019

RICHIESTA DI DISPONIBILITA' RIVOLTA AD ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/3340 del 23.03.2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”.Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2. 5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali; Sotto-Azione 10.2.5A– Competenze trasversali.

Titolo progetto: "IMPARIAMO L'ABC: ALIMENTAZIONE, BENESSERE, CITTADINANZA"

Codice identificativo progetto: 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-702

CUP: E37I18001250007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;
- **Vista** la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- **Visto** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;
- **Visto** che il conferimento dell’incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
 - **Visto** il Regolamento di Contabilità D. I. n. 129/2018;
- **Vista** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- **Visto** Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/3340 del 23.03.2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.2. Miglioramento delle

- competenze chiave degli allievi Azione 10.2. 5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali; Sotto-Azione 10.2.5A Competenze trasversali;
- **Vista** la candidatura dell' I.C. "Perotto-Orsini" prot.n. 43442 dove sono stati inseriti n. 4 moduli di cui: n. 1 modulo presso la scuola secondaria di I° grado "Perotto" e n. 3 moduli presso la scuola elementare "Orsini";
 - **Vista** l'autorizzazione del suddetto progetto con nota MIUR AOODGEFID/23583 del 23/07/2018;
 - **Considerato** che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad € 27.810,00;
 - **Vista** la delibera n. 4 del Collegio Docenti del 27/10/2017 che ha stabilito i criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio ai sensi dell'art. 40 del decreto interministeriale n. 44 del 2001;
 - **Vista** la delibera n. 66 del Consiglio di istituto del 08/11/2017, che ha convalidato la delibera n. 4 del Collegio Docenti del 27/10/2017 che ha stabilito i criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio;
 - **Visto** il decreto n. 64 prot. n. 5729 del 09/10/2018 di assunzione in bilancio del finanziamento relativo al Progetto "Impariamo l'ABC: alimentazione, benessere, cittadinanza" - 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-702;
 - **Vista** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;
 - **Vista** la nota prot. MIUR AOODGEFID 0034815 del 02/08/2017, con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;
 - **Vista** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;
 - **Considerato** che per lo svolgimento delle attività relative al progetto è necessario il supporto da parte del personale amministrativo e ausiliario;

COMUNICA

Art. 1 Avviso di disponibilità

Il Personale Amministrativo e Ausiliario, qualora interessato, deve manifestare la disponibilità a svolgere prestazioni di lavoro aggiuntive, extra orario di servizio per la realizzazione del progetto in premessa.

Art.2 Attività

Le attività da svolgere sono le seguenti:

a) Assistenti Amministrativi

- produzione della documentazione relativa agli incarichi al personale degli atti connessi al progetto
- riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere
- elaborazione prospetti liquidazione dei compensi al personale, anagrafe prestazioni, ecc.
- procedure per l'acquisto di materiale e servizi

b) Collaboratori scolastici:

- apertura e chiusura dei locali scolastici nei giorni previsti per i moduli formativi rivolti agli alunni
- allestimento delle aule o altri spazi in cui si svolgeranno le attività previste
- pulizia degli ambienti utilizzati per l'espletamento del progetto
- accoglienza e sorveglianza degli alunni

Art.3 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al Progetto **IMPARIAMO L'ABC: ALIMENTAZIONE, BENESSERE, CITTADINANZA** è di circa:

- a) n° 90 ore complessive per il personale amministrativo
- b) n° 100 ore complessive per i collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data dell'incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra secondo un calendario che sarà comunicato successivamente.

Art.4 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nella rispettiva tabella 6 del CCNL Comparto Scuola

Art.5 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo **l'allegato modello A entro le ore 13,00 del giorno 31/05/2019** esclusivamente brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art.6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art.7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità almeno 10 giorni prima dell'inizio delle attività formative. Coloro che ritireranno la disponibilità saranno esclusi dall'intero progetto.

Art. 8 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola www.icperottorsini.it ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e del R.E. 679/2016. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Art.9 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Maria Angela Sinigaglia, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

In allegato:

Allegato A - Domanda di partecipazione.

Il Dirigente Scolastico

prof. ssa Maria Angela Sinigaglia

firma autografa sostituita a mezzo stampa,

ai sensi dell'art.3,comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MANFREDONIA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"PEROTTO-ORSINI"**

**Via Gramsci, 12
Manfredonia (FG)**

Istituto in rete collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e con le Università della Regione Puglia



Test Center Trinity e ECDL

**DISPONIBILITÀ PERSONALE AMMINISTRATIVO E AUSILIARIO
PER PRESTAZIONI ATTIVITÀ AGGIUNTIVE**

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/3340 del 23.03.2017 **“Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”.**Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - **Obiettivo specifico 10.2.** Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - **Azione 10.2. 5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali; Sotto-Azione 10.2.5A– Competenze trasversali.**

Titolo progetto: "IMPARIAMO L'ABC: ALIMENTAZIONE, BENESSERE, CITTADINANZA"

Codice identificativo progetto: 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-702

CUP: E37I18001250007

Allegato A - Domanda di partecipazione come Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico

**Al Dirigente Scolastico dell'I.C. Perotto-Orsini
Manfredonia**

Il sottoscritto		
Codice Fiscale		
Ass.Amm/vo - Coll.Scolastico presso l'I.C. Perotto-Orsini		
Nascita	Comune	
	Provincia	
	Data (gg-mm-aaaa)	
Residenza	CAP Comune	
	Provincia	
	Via/Piazza	
	Telefono cellulare	
	Email	

COMUNICA

La propria disponibilità a svolgere l'incarico aggiuntivo per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto, con i compiti indicati nel succitato avviso in base alla qualifica e profilo professionale

dichiara

- di non avere condanne penali, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03 e R.E. 679/2016);
- di accettare le condizioni elencate nell'avviso emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di accettare la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;

Manfredonia, data

Firma _____